



Functieprofiel Wedstrijdleider

De functie

De wedstrijdleader is verantwoordelijk voor het goed, eerlijk en soepel verlopen van de bridgewedstrijden binnen de club, conform de spelregels en richtlijnen van de Nederlandse Bridge Bond (NBB), en passend bij de afspraken binnen de club.

Onder verantwoordelijkheid van de wedstrijdsecretaris bewaakt de wedstrijdleader de kwaliteit van de competitie.

Operationele taken worden waar mogelijk door de wedstrijdleader gemandateerd, de wedstrijdleader blijft eindverantwoordelijk.

Positie in de organisatie

- Adviseert aan het bestuur via de bestuur via wedstrijdsecretaris over
 - Voorstellen voor Reglementswijzigingen
 - Sancties bij structureel ongewenst gedrag
 - Opleiding of ondersteuning van assistenten
 - Seizoens- en jaarplanning
- Werkt samen met
 - Technische commissie
 - PC-team
 - Arbitrage
 - Wedstrijdleiders-assistenten / zaalcoördinatoren
 - Communicatiecommissie

Kerntaken en verantwoordelijkheden

De wedstrijdleader is eindverantwoordelijk, ook voor gemandateerde taken.

1. Reglementaire verantwoordelijkheid

- Toezien op naleving van:
 - NBB-spelregels en -wedstrijdreglementen
 - Clubreglementen en aanvullende afspraken
- Beslissen bij:
 - Onregelmatigheden tijdens het spel
 - Protesten en geschillen
- Interpreteren en toepassen van spelregels in de clubsituatie

2. Kwaliteitsbewaking

1. Bewaken van sportiviteit en speltempo
2. Signaleren van structurele problemen (speltechnisch of organisatorisch)
3. Initiëren van verbeteringen in wedstrijdorganisatie

3. Aanspreekpunt en vertegenwoordiging

- Eerste aanspreekpunt voor spelers bij:
 - Reglementaire vragen
 - Wedstrijd technische kwesties

Mandateren operationele taken

De wedstrijdleader kan de volgende taken mandateren.



1. **Wedstrijdleiding** - te mandateren aan: WL-assistent, arbiter(s), zaalleider, ervaren clubleden
 - Starten en afsluiten van speelavonden
 - Zaalindeling en tafelnummers
 - Tijdsbewaking tijdens de avond
 - Arbitrage/ spelregelkwesties
2. **Wedstrijdadministratie** - te mandateren aan de leden van het PC-team
 - Voorbereidingen speelavond (spelers en parenlijst, spelen in lijnen irt speelschema's)
 - Invoer spellen speelavond in computer
 - Bedienen PC (Invoer en verwerking van uitslagen en data opslaan en publiceren)
 - Corrigeren of neutraliseren van scores indien nodig
 - Publicatie van uitslagen en standen
 - Archivering van spelgegevens
3. **Spelmateriaal en logistiek** - communicatie onderhouden met de materiaalbeheerder over o.a.
 - De staat van onderhoud en beschikbaarheid van
 - Spelkaarten en boards
 - Bridgemates
4. **Communicatie** – communicatie met de communicatiecommissie over o.a.
 - Aankondiging van wedstrijden en wijzigingen
 - Informatievoorziening aan leden
 - Uitleg van reglementswijzigingen

Gewenste kennis en competenties

Kennis

- Gedegen kennis van:
 - Bridge spelregels (NBB/WBF)
 - Wedstrijdvormen en scoremethoden
- Inzicht in clubcompetities en spelersniveaus
- Basiskennis van wedstrijdsoftware (of bereidheid dit te leren)

Vaardigheden en eigenschappen

- Besluitvaardig en rechtvaardig
- Communicatief sterk, ook in conflictsituaties
- Organisatorisch inzicht
- Stressbestendig en rustig
- Onafhankelijk en integer

Tijdsbesteding (indicatief)

- Speelavonden: in principe aanwezig
- Voorbereiding en overleg: gemiddeld 2–4 uur per maand
- Piekbelasting bij seizoenstart en bijzondere wedstrijden

Opleiding en ondersteuning

- Bij voorkeur gecertificeerd wedstrijdleider (NBB) of bereid deze opleiding te volgen
- Regelmatige bijscholing via NBB
- Ondersteuning door assistenten en duidelijke mandaten.